



## KARTA USŁUG NR 28/KM

*Wydawanie zaświadczeń na krajowe przewozy drogowe na potrzeby własne*

### I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu ul. Plac Wolności 13, pokój nr 8  
Tel. (077) 4052759  
(pn. 8<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup>, wt. – pt. 7<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup>).

### II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 33 ust. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r. poz. 2200 z późn. zm.),

### III. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek można sporządzić samodzielnie lub pobrać w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.

Wniosek powinien zawierać:

- oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedzibę (w przypadku osoby fizycznej adres zamieszkania),
- informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS),
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- określenie rodzaju i zakresu wykonywania transportu drogowego,
- określenie rodzaju i liczby pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego.

Niezarobkowy przewóz drogowy, zwany dalej „przewozem na potrzeby własne” – każdy przejazd pojazdu po drogach publicznych z pasażerami lub bez, załadowanego lub bez ładunku, przeznaczonego do nieodpłatnego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego osób lub rzeczy, wykonywany przez przedsiębiorcę pomocniczo w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, spełniający łącznie następujące warunki:

- a) pojazdy samochodowe używane do przewozu są prowadzone przez przedsiębiorcę lub jego pracowników,
- b) przedsiębiorca legitymuje się tytułem prawnym do dysponowania pojazdami samochodowymi,
- c) w przypadku przejazdu pojazdu załadowanego – rzeczy przewożone są własnością przedsiębiorcy lub zostały przez niego sprzedane, kupione, wynajęte, wdzierżawione, wyprodukowane, wydobyte, przetworzone lub naprawione albo celem przejazdu jest przewóz osób lub rzeczy z przedsiębiorstwa lub do przedsiębiorstwa na jego własne potrzeby, a także przewóz pracowników i ich rodzin,
- d) nie jest przewozem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych.

Zaświadczenie na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy oraz wypis lub wypisy z zaświadczenia wydaje właściwy dla siedziby (miejsca zamieszkania) przedsiębiorcy starosta na czas nieokreślony w liczbie odpowiadającej liczbie pojazdów, którymi wykonywany jest przewóz.

Wraz z wnioskiem o wydanie zaświadczenia należy złożyć niżej wymienione dokumenty:

- oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2, albo oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy,
- wykaz pojazdów zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem,
- dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia.

### IV. OPŁATY

Opłaty administracyjne za wydanie zaświadczenia, naliczane są zgodnie z kwotami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie

wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013r. poz. 916).

Opłatę administracyjną można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu bez ponoszenia dodatkowych kosztów lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto PKO BP Oddział w Kędzierzynie-Koźlu nr **06 10203714 0000 4302 0105 5623**.

Szczegółowa opłata za czynności administracyjne jest naliczana przy złożeniu wniosku o wydanie zaświadczenia.

#### V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwienia sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

#### VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

#### VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu dokumentów Wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia.

Do odbioru stosownych dokumentów należy przedstawić dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość osoby odbierającej.

Dokumenty odbiera się osobiście w Wydziale Komunikacji i Transportu tutejszego Starostwa lub za pośrednictwem osoby upoważnionej.

*Opracował: Paweł Zdon- ..... (podpis osoby sporządzającej kartę)*

*Zatwierdził: Dariusz Strzelec- ..... (podpis Kierownika Wydziału merytorycznego)*