



## KARTA USŁUG NR 26/KM

*Udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 osób i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą*

### I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu ul. Plac Wolności 13, pokój nr 8  
Tel. (077) 4052759  
(pn. 8<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup>, wt. – pt. 7<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup>).

### II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r. poz. 2200 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013r. poz. 916 z późn. zm.).

### III. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek, który można pobrać w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu lub na stronie internetowej wraz z załącznikami.

Załączniki:

- 1) oświadczenie osoby zarządzającej transportem,
- 2) kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem,
- 3) oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o kierujących pojazdami,
- 4) dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca posiada sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określoną dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 9000 EURO na pierwszy pojazd zgłoszony do licencji i po 5000 EURO na każdy następny pojazd zgłoszony do licencji;

Sytuację finansową, potwierdza się:

- rocznym sprawozdaniem finansowym,
  - dokumentami potwierdzającymi dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
  - dokumentami potwierdzającymi posiadanie akcji lub udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,
  - dokumentami potwierdzającymi udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,
  - dokumentami potwierdzającymi własność nieruchomości.
- 5) oświadczenie przedsiębiorcy o zamiarze zatrudnienia kierowców, wobec których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy lub oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, wobec których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy,
  - 6) wykaz pojazdów zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem,
  - 7) dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji.

### IV. OPŁATY

Opłatę administracyjną można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu bez ponoszenia dodatkowych kosztów lub poprzez bezpośrednią wpłatę na konto PKO BP Oddział w Kędzierzynie-Koźlu nr **06 10203714 0000 4302 0105 5623**.

Opłata podstawowa:

- za licencję udzieloną na 2 do 15 lat – 700 zł,
- za licencję udzieloną powyżej 15 do 30 lat – 800 zł,
- za licencję udzieloną powyżej 30 do 50 lat – 900 zł.

Do opłaty podstawowej doliczana jest opłata w wysokości 10% za każdy pojazd zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji.

Za wydanie wypisu z licencji do pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty podstawowej.

Za wydanie wypisu na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty podstawowej.

Szczegółowa opłata za czynności administracyjne jest naliczana przy złożeniu wniosku o udzielenie licencji.

#### V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwienia sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

#### VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kędzierzyńsko-Kozielskiego w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

#### VII. UWAGI

Wszelkie zmiany danych przewoźnik drogowy zobowiązany jest zgłosić organowi udzielającemu licencji w ciągu 28 dni od dnia ich powstania. W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w licencji przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.

W przypadku braku kompletu dokumentów Wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia

Do odbioru stosownych dokumentów należy przedstawić dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość osoby odbierającej.

Dokumenty odbiera się osobiście w Wydziale Komunikacji i Transportu tutejszego Starostwa lub za pośrednictwem osoby upoważnionej.

Licencja jest udzielana na okres nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat

*Opracował: Stanisław Siemaszko..... (podpis osoby sporządzającej kartę)*

*Zatwierdził: Dariusz Strzelec..... (podpis Kierownika Wydziału merytorycznego)*