



KARTA USŁUG NR 30/KM

*Wydawanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych
w krajowym transporcie drogowym osób*

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu ul. Plac Wolności 13, pokój nr 8
Tel. (077) 4052759
(pn. 8⁰⁰ - 15³⁰, wt. – pt. 7⁰⁰ - 14³⁰).

II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych, do którego należy załączyć następujące dokumenty:

1. kopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji,
2. informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
3. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
4. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
5. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków zlokalizowanych przy drogach publicznych z ich właścicielami lub zarządzającymi.

Przy składaniu kserokopii dokumentów należy okazać do wglądu oryginał, celem potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

IV. OPŁATY

Opłaty administracyjne za wydanie zezwolenia, naliczane są zgodnie z kwotami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

Opłatę administracyjną należy uiścić poprzez wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu PKO BP Oddział w Kędzierzynie-Koźlu nr **06 1020 3714 0000 4302 0105 5623**.

Szczegółowa opłata za czynności administracyjne jest naliczana przy złożeniu wniosku o wydanie zezwolenia.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwienia sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kędzierzyńsko-Kozielskiego w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu dokumentów Wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia

Do odbioru stosownych dokumentów należy przedstawić dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość osoby odbierającej.

Dokumenty odbiera się osobiście w Wydziale Komunikacji i Transportu tutejszego Starostwa lub za pośrednictwem osoby upoważnionej.

Zezwolenie jest wydawane na okres na okres nie dłuższy niż 5 lat.

Opracował: Stanisław Siemaszko- (podpis osoby sporządzającej kartę)

Zatwierdził: Dariusz Strzelec-..... (podpis Kierownika Wydziału merytorycznego)