



## Instrukcja postępowania przy użyciu systemu kolejkowego

W Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu wprowadzony został system zarządzania kolejką do załatwienia wszelkich spraw w Wydziale Komunikacji i Transportu związanych z rejestracją pojazdów i uprawnieniami do kierowania pojazdami.

Pobieranie biletu z automatu biletowego jest warunkiem załatwienia sprawy w wydziale. Bilet ten należy okazać pracownikowi przed obsługą. Interesanci bez biletów lub z nieaktualnymi biletami nie będą obsługiwani, a osoby, które przybyły zbyt późno tuż przed zakończeniem pracy wydziału mogą nie otrzymać biletu na dany dzień.

### **Instrukcja pobrania biletu w budynku Starostwa:**

1. Po przybyciu do Starostwa Powiatowego należy pobrać bilet z automatu biletowego znajdującego się w korytarzu poczekalni przy Wydziale Komunikacji i Transportu. Na bilecie znajdują się takie informacje jak: nazwa i symbol grupy do załatwienia, numer biletu, data i czas pobrania biletu oraz liczba oczekujących interesantów, a także informacja, iż pobranie biletu nie gwarantuje obsługi w dniu pobrania biletu. Niewykorzystany bilet nie może być użyty w dniu następnym

2. Następnie należy oczekiwać na wezwanie przydzielonego numeru, który zostanie wyświetlony na monitorze zamieszczonym na korytarzu przed pokojami wydziału. Dodatkowo, numer zostanie wywołany przez głośnik poprzez podanie numeru biletu, numeru stanowiska i pokoju w którym zostanie obsłużona dana osoba.

3. **Pobranie biletu upoważnia do załatwienia tylko jednej sprawy.**

### **Uwagi:**

Przed pobraniem biletu z automatu biletowego prosimy o uważne zapoznanie się z grupami spraw możliwych do załatwienia w systemie, tj.:

#### Grupa A : **REJESTRACJA POJAZDÓW**

1. Rejestracja pojazdów;
2. Wymiana dowodu rejestracyjnego;
3. Wyrejestrowanie pojazdu (demontaż, kradzież, wywóz za granicę, trwała utrata);
4. Czasowe wycofanie pojazdów z ruchu;
5. Profesjonalna rejestracji pojazdów.

#### Grupa B : **WYDAWANIE DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z REJESTRACJĄ POJAZDÓW**

1. Odbiór dowodu rejestracyjnego;
2. Dokonanie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym (gaz, hak, współwłaściciel, itp.);
3. Wtórnik dokumentów rejestracyjnych lub tablic;
4. Zgłaszanie zbycia lub nabycia pojazdu;
5. Odbiór zatrzymanych dowodów rejestracyjnych.

#### Grupa C : **PRAWO JAZDY.**

1. Wszelkie sprawy związane z wydawaniem praw jazdy, profili kandydata na kierowcę, kart kwalifikacji kierowcy, zezwoleń na pojazdy uprzywilejowane.

Bez kompletu dokumentów przewidzianych przepisami złożenie wniosku będzie niemożliwe;  
Szczegółowy opis możliwych do załatwienia spraw i sposób ich załatwienia w wydziale, znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej;

Godziny w których automat biletowy wydaje bilety to:

poniedziałek: 7.05 – 14.15;  
wtorek: 8.05 – 15.35;  
środa - piątek: 7.05 – 14.15;

W przypadku nie stawienia się przy okienku po dwukrotnym wywołaniu przez system, odnotowuje on rezygnację z umówionej wizyty (interesant musi ponownie pobrać bilet).

### **Internetowy system umawiania wizyt w Wydziale Komunikacji i Transportu**

Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usługi przez urząd jest prawidłowe wypełnienie formularza rezerwacji wizyty zamieszczonego na stronie internetowej [www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl](http://www.powiat.kedzierzyn-kozle.pl) w zakładce „System kolejkowy” lub bezpośrednio na stronie [www.https://www.bezkolejki.eu/spkedzierzyn](https://www.bezkolejki.eu/spkedzierzyn). Następnie należy wybrać interesującą nas sprawę, wybrać z kalendarza interesującą nas datę wizyty – dostępne terminy są oznaczone kolorem czarnym, potem należy wybrać godzinę wizyty – godziny będą uwidocznione w rozwinięciu terminu. Po naciśnięciu przycisku „dalej”, należy wpisać imię i nazwisko numer telefonu i adres e-mail, następnie po naciśnięciu przycisku „dalej”, należy zapoznać się z regulaminem systemu rezerwacji internetowej i nacisnąć przycisk „rezerwuję”. Jedna rezerwacja internetowa upoważnia do załatwienia tylko jednej sprawy. Każda kolejna sprawa wymaga ponownej rezerwacji internetowej. Rezerwacji internetowej dokonuje się z wyprzedzeniem maksymalnie 14 dniowym.

W wybranym dniu, na **10 minut** przed umówioną wizytą należy przybyć do Wydziału Komunikacji i Transportu. W biletomacie wybrać odpowiednią zakładkę „U - Potwierdzenie wizyty umówionej”, poprawnie wpisać otrzymany sześciocyfrowy kod, a następnie odebrać bilet i oczekiwać na wezwanie przydzielonego numeru biletu przez pierwsze wolne stanowisko.  
[Nieodebranie biletu jest równoznaczne z anulowaniem rezerwacji.](#)

Rezerwacja wizyty przez internet możliwa jest w każdym dniu roboczym w poniżej określonych godzinach.

Poniedziałek: 7.05 – 14.05; wtorek: 8.05 – 15.35; środa – piątek: 7.05 – 14.05.